



## **PROTOCOLO RETORNO SEGURO A CLASES PARA ALUMNOS PROFESORES Y OTROS FUNCIONARIOS AÑO ESCOLAR 2021**

Como Comunidad Educativa proporcionamos directrices, protocolos y acciones que permitan un retorno a clases presenciales de nuestros estudiantes, funcionarios y apoderados en un ambiente seguro y que minimicen la propagación de COVID-19 al interior de nuestra comunidad escolar, implementando todas las medidas que determine la autoridad sanitaria y otras que fuesen necesarias.

### **PREPARANDONOS PARA EL RETORNO A LAS AULAS:**

El retorno a clases se realizará el lunes 15 de marzo en modalidad online y si las condiciones y fases lo permiten también de manera presencial; las cuales serán de forma voluntarias de acuerdo a la disposición ministerial de cada padre y apoderado. Nuestro Colegio ha trabajado en un ajustado protocolo de regreso seguro, preparando instalaciones, organizando calendarios de clases, redistribuyendo espacios y pensando en cada uno de los detalles y medidas de protección necesarias para nuestros estudiantes y trabajadores, con el fin de minimizar el contagio del covid19 al interior del colegio. Este protocolo fue construido con aportes de un grupo de docentes y equipo de gestión que conforman la comisión Covid 19, con la referencia del protocolo informado por el MINSAL y consejo asesor de covid-19.

### **PROTOCOLOS:**

A continuación, explicamos de manera generalizada, los tipos de protocolos que nuestro colegio está trabajando.

#### **1. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento.**

- a. Se realizará sanitización de salas y oficinas diariamente, aplicando soluciones indicadas por el Ministerio de Salud. (Amonio cuaternario)
- b. Las salas serán ventiladas permanentemente, durante y entre cada clase (los alumnos deben salir de las salas de clase).
- c. Se limpiará y desinfectará continuamente los pisos de los sectores de portería, recepción y pasillos de tránsito de apoderados y visitas.



## **2. Medidas de higiene y protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación.**

- a. Demarcación de espacios al interior de salas de clases, patios y espacios comunes (1,5 metros)
- b. Demarcación de espacios al interior y el exterior de baños (se permitirá un aforo de un 50% en su uso)
- c. Uso de mascarilla obligatorio en todo momento.
- d. Recreos diferenciados por nivel (Pre kínder, Kínder Básica y Media) para evitar aglomeraciones.
- e. Después de cada recreo y antes del ingreso a las salas los estudiantes deben lavarse las manos o usar alcohol gel. En el caso de Pre Kinder y Kinder la profesora y tía asistente serán las encargadas de entregar el alcohol gel a los niños(a).
- f. Ventilación permanente de salas.

## **3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento**

- a. Horarios diferidos para ingreso y salida de estudiantes.
- b. Los alumnos podrán ingresarse hasta 15 minutos después del timbre al inicio de la jornada de clases, pasado ese tiempo no podrá ingresar hasta el segundo bloque de clase.
  - 1º a 6º Básico de 09:00 a 14:00 Hrs.
  - 7º básico a 4º Medio de 08:30 a 14:30 Horas
  - Prekínder y Kinder de 09:00 a 13:00 Horas.

## **4. Rutinas para recreos**

- a. Después de cada recreo y antes del ingreso a las salas los estudiantes deben tomarse la temperatura, lavarse las manos o usar alcohol gel y realizar un recambio de mascarilla la cual deberá ser desechada en los basureros habilitados en sus respectivas salas de clases.
- b. Los alumnos dispondrán de 10 minutos para consumir sus alimentos al interior de la sala y dejar limpio su puesto de trabajo (toallitas desinfectantes) para luego abandonar la sala de clases.
- c. Las salas de clases se mantendrán con las puertas abiertas en todo momento al igual que las ventanas cuando el clima así lo permita (ventilación permanente de salas).



## **5. Rutinas para el uso de baños**

a. Demarcación de espacios al interior y el exterior de los baños (se permitirá una dotación al 50% en su uso). En el caso de Pre Kinder, Kinder y de Primero a Quinto básico los alumnos serán acompañados por la asistente de aula.

## **II. Protocolos para casos COVID-19**

a. Si la temperatura indica 37,8°C o superior, es criterio para definir el caso como sospechoso y será clasificado de la siguiente forma:

1. Si es funcionario del colegio será derivado al Hospital.
2. Si es estudiante, se informará inmediatamente a sus apoderados, mientras será llevada a una sala de aislamiento en compañía de personal del establecimiento.
3. Si es un apoderado y/o persona externa a la comunidad educativa no podrá ingresar al establecimiento.
4. Se dejará registro de los datos personales (Nombre, teléfono de contacto, curso si corresponde).
5. Se informará a la brevedad vía correo electrónico al Equipo Directivo y convivencia escolar.

## **III. Organización de la jornada**

1. Enseñanza Prebásica (PreKinder y Kinder: De 09:00 a 13:00 horas, con dos recreos incluidos. (10:00 a 10:20; 11:20 a 11:50)
2. Enseñanza Básica (1º a 6º Básico): De 09:00 a 14:00 Horas, con tres recreos incluidos. (10:00 a 10:20; 11:20 a 11:40; 12:40 a 13:00)
3. Enseñanza Media (7º a 4 Medio): De 08:30 a 14:30 Horas, con tres recreos incluidos. (09:30 a 9:50; 10:50 a 11:00; 12:00 a 12:10; 13:10 a 13:30)

## **IV. Atención de apoderados**

1. Los apoderados no podrán ingresar a las dependencias de colegio sin autorización o previo aviso, esta medida tiene el fin de evitar las aglomeraciones en los diferentes accesos del establecimiento y un posible foco de contagio.
2. Los apoderados solo se atenderán en el horario de entrevista establecido previamente por el docente y no en horario de clases.



Colegio San Jorge  
Recinto FACELA – Casilla 54  
Fono 442160766  
E-mail colegiosanjorgelaja@gmail.com

3. Los apoderados podrán comunicarse con los profesores de las diferentes asignaturas por los canales establecidos: vía telefónica la colegio 442160766 o al correo Gmail del docente en los horarios de lunes a jueves a las **9:00 a 18:30 hrs** y el viernes de **9:00 a 14:00 hrs**.

#### **V. Plan de educación Híbrida.**

##### **PRESENCIAL:**

Trabajo en clases con Profesor y/o Profesora de las diferentes asignaturas según horario. Se entregarán los objetivos a lograr, las explicaciones, metodologías de trabajo y material. Todas las clases serán realizadas en el establecimiento educacional y se regirán por el REGLAMENTO INTERNO.

##### **ONLINE:**

En el caso de los estudiantes que no retomen sus clases presenciales, se trabajará con aplicación appoderado.cl y vía streaming en los niveles desde Pre Kinder a 4ºMedio. Esta modalidad se regirá por el PROTOCOLO PARA CLASES VÍA PLATAFORMAS VIRTUALES Y REGLAMENTO INTERNO.